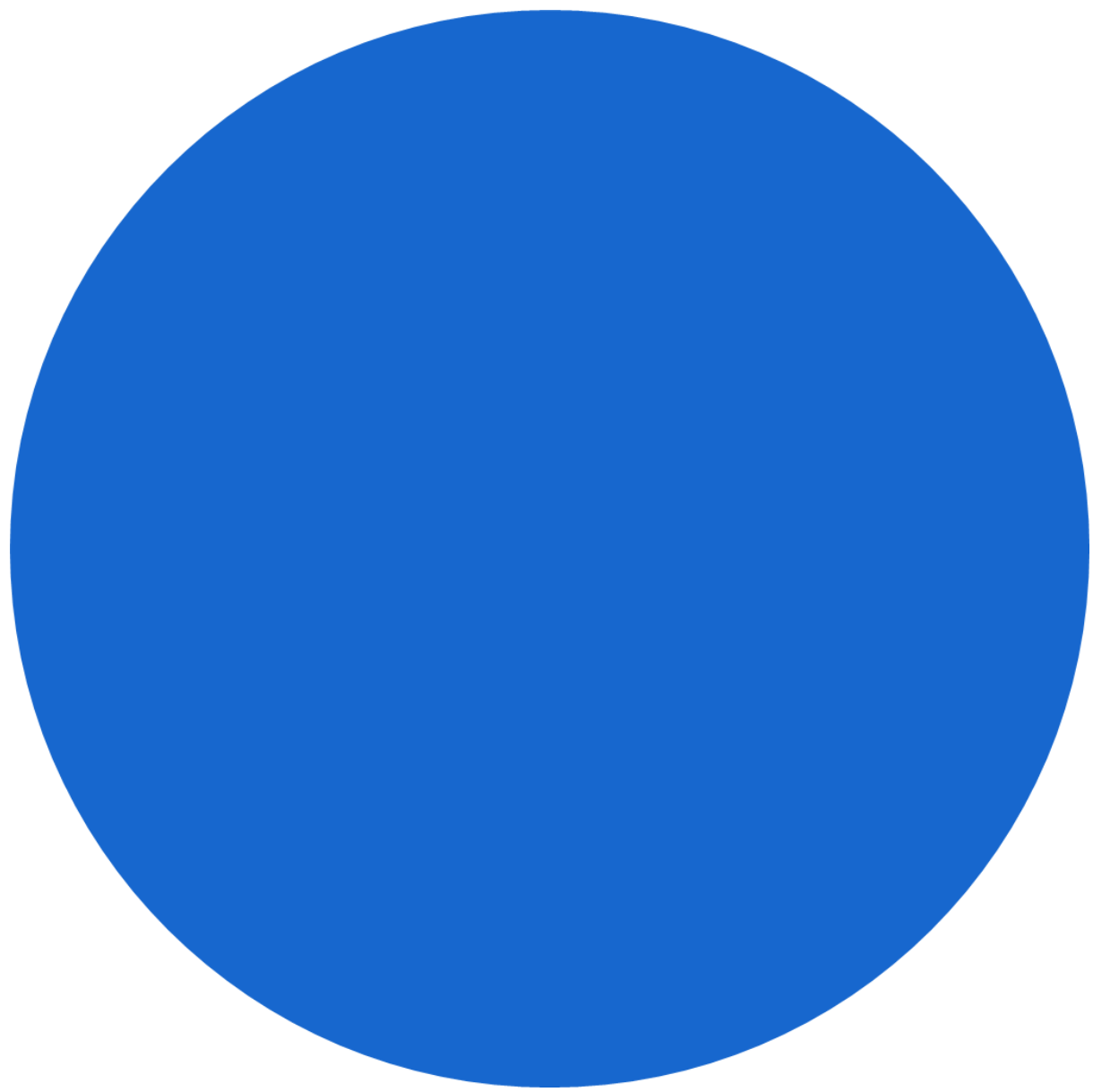




Begrenset tilbudskonkurranse – under EØS terskelverdi og særlige tjenester

Konkurransebeskrivelsen

Rammeavtale - Juridiske tjenester - arbeidsrett

NRK 2026/681



1. Generell beskrivelse	4
1.1. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2. Om oppdragsgiver	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.1.1. Om anskaffelsesprosedyre	5
2.1.2. Reduksjon av antallet tilbud	5
2.1.3. Presentasjon av tilbud	6
2.1.4. Gjennomføring av dialog/ forhandlinger	6
2.2. Kunngjøring	6
2.3. Tidsplan	7
2.4. Konkurransегjennomføringsverktøy	7
2.5. Offentlighet og taushetsplikt	8
2.6. Avvik	8
2.7. Språk	8
2.8. Vedståelsesfrist	8
2.9. Attest for skatt og merverdiavgift	9
2.10. Frist for midlertidig forføyning	9
2.11. Personopplysninger og informasjonssikkerhet	9
2.12. Kostnader ved å delta i konkurransen	9
3. Om kontrakten	9
3.1. Antall avtaler	9
3.2. Kontraktsvilkår	10
3.3. Kontraktsperiode	10
3.4. Kontraktens estimerte og maksimale verdi	10
3.5. Krav til lønns-og arbeidsvilkår	10
3.6. Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden	10
3.7. Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven § 5b	10
4. Om konkurransegrunnlaget	12
4.1. Konkurransegrunnlagets oppbygning	12
4.2. Spørsmål og svar om konkurransegrunnlaget	12
4.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	13
5. Kvalifikasjonskrav	13
5.1. Generelt om kvalifikasjonskrav	13
5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	13
5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
5.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
5.4.1. Gjennomføringsevne og kapasitet	15
5.5. Bruk av underleverandører	15
6. Utvelgelse av leverandører	16
7. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	16
7.1. Frist for forespørselen	16

7.2. Forespørselens innhold og utforming	16
8. Krav til tilbudet	16
8.1. Frist for innlevering av tilbud	16
8.2. Tilbudets innhold og utforming	16
8.3. Alternative tilbud	17
8.4. Deltilbud	17
8.5. Parallellt tilbud	17
8.6. Vedståelsesfrist	17
9. Tildelingskriterier og evaluering	17
9.1. Tildelingskriterier	17
9.2. Evaluering	18
9.2.1. Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet	18
9.2.2. Evaluering av tildelingskriteriet Pris	18

1. Generell beskrivelse

1.1. Anskaffelsens formål og omfang

Allmennkringkasteren Norsk rikskringkasting AS (NRK) står som Norges største mediebedrift, midt i en tid preget av store og raske endringer. Vi tilpasser oss utviklingen i et krevende, uoversiktlig og uforutsigbart mediemarked, og liker oss aller best når vi ligger noen skritt foran. NRK er en innholdsprodusent og publisist i verdensklasse på alle plattformer, både tradisjonell radio og tv samt de moderne mediene som nett og mobil.

NRK skal inngå en ny rammeavtale for juridiske tjenester innen arbeidsrett. For NRK er det svært viktig å ha tilgang til godt kvalifisert juridisk bistand innen fagfeltet arbeidsrett.

Arbeidsrettslig bistand vil kunne relatere seg til både generelle spørsmål og spesielle spørsmål knyttet til konkrete arbeidsforhold, herunder også konflikthåndtering. Generelle spørsmål innenfor arbeidsretten kan relatere seg til så vel til etablering av rutiner som omorganiseringer, konflikthåndtering, oppsigelser, virksomhetsoverdragelse, midlertidig ansatte etc.

Det presiseres at det er usikkert i hvilket omfang rammeavtalen vil bli benyttet, da behovet for juridiske tjenester innen arbeidsrett erfaringsmessig varierer mye. Antallet saker som vil bli satt ut avhenger av sakstilstrømningen, type saker og arbeidssituasjonen til juridisk avdeling i NRK. NRK garanterer derfor ingen minstekjøp for rammeavtalen.

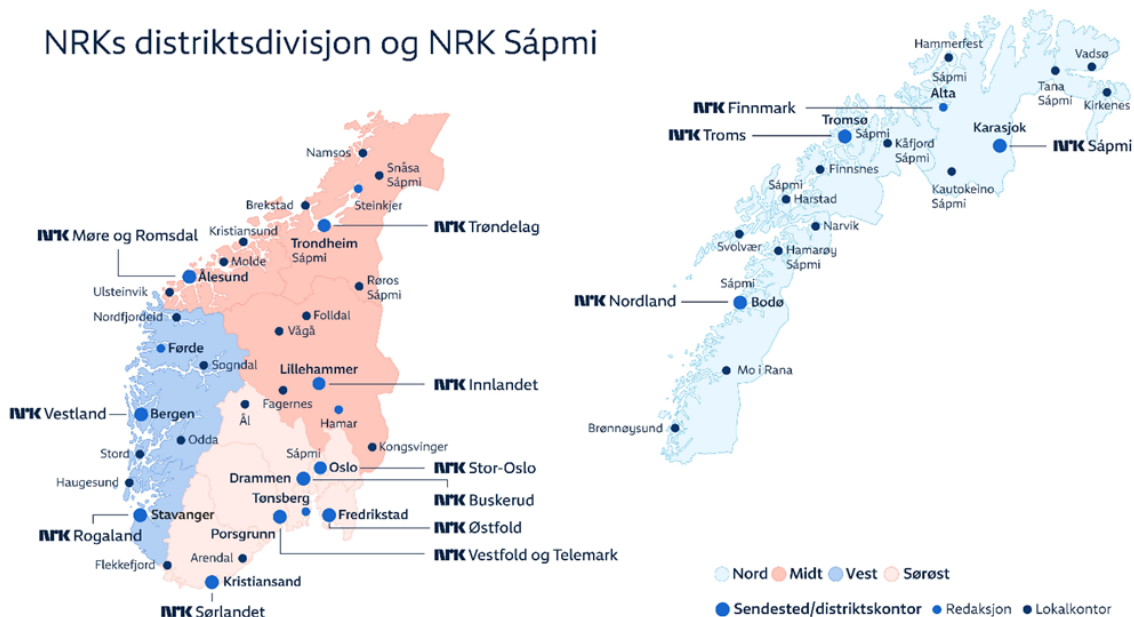
For nærmere beskrivelse av oppdraget, se [Vedlegg 5 - Bilag 1](#).

1.2. Om oppdragsgiver

NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3 150 ansatte. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo, samt regionssentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge.

Se kart nedenfor over NRK-kontorer.

NRKs distriktsdivisjon og NRK Sápmi



For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.nrk.no

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

2.1.1. Om anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II, samt bestemmelser i dette konkurransegrunnlaget.

Tildeling av kontrakt vil bli foretatt etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

NRK (heretter oppdragsgiver) planlegger å invitere minimum tre (3) og maksimum fem (5) leverandører til å inngi tilbud til konkurransen. Dersom flere enn tre leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 5 vil oppdragsgiver velge ut leverandører basert på utvelgelseskriteriene i punkt 6.

2.1.2. Reduksjon av antallet tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud. En eventuell reduksjon vil foretas på grunnlag av en innledende evaluering av de skriftlige tilbudene opp mot tildelingskriteriene, jf. punkt 9 «Tildelingskriterier».

Reduksjon vil skje i forkant av presentasjoner og forhandlinger. Oppdragsgiver planlegger å gå videre med maksimalt tre (3) leverandører. De leverandører som ikke blir med videre, vil bli skriftlig orientert om dette.

2.1.3. Presentasjon av tilbud

De utvalgte leverandørene (maksimalt tre) vil bli invitert til et separat møte for å redegjøre nærmere for tilbudt kompetanse og erfaring relevant for dette oppdraget.

Presentasjonen skal være klart forankret i det skriftlige tilbudet. Hver leverandør får 45 minutter til å gi sin presentasjon. Leverandøren skal stille med tilbudte nøkkelpersoner (dedikert kontaktperson og dedikert stedfortreder), maksimalt to (2) personer totalt.

Oppdragsgiver vil skrive møteprotokoll fra presentasjonen. Informasjon og utdypinger som fremkommer under presentasjonen vil inngå som en del av den endelige evalueringen under tildelingskriteriet Kvalitet.

2.1.4. Gjennomføring av dialog/ forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med de leverandørene som står igjen etter en eventuell reduksjon. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene, herunder pris, kvalitet og kontraktsvilkår.

Forhandlingene kan gjennomføres i direkte forlengelse av presentasjonsmøtene, eller i egne påfølgende møter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, dersom oppdragsgiver vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Tildeling vil da skje basert på de opprinnelige tilbudene, etter at disse er evaluert og verifisert gjennom presentasjonene. Dialog i form av rene rettinger og avklaringer gjennomføres skriftlig ved behov.

2.2. Kunngjøring

Kunngjøring av konkurransen skjer i Doffin.

2.3. Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Dato/Uke	Klokkeslett
Trinn 1 Kvalifisering:		
Kunngjøring	24.08.2026	
Frist for å stille spørsmål i trinn 1	07.09.2026	12:00
Frist for å levere forespørsel om deltagelse i konkurransen	14.09.2026	12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering	Uke 39	
Frist for midlertidig forføyning	15 dager etter meddelelse, se punkt 2.10	
Trinn 2 Tilbud:		
Utsendelse av invitasjon til å levere tilbud	Uke 39	
Frist for å stille spørsmål i trinn 2	12.10.2026	12:00
Tilbudsfrist	19.10.2026	12:00
Evaluerings	Uke 43-45	
Meddelelse om eventuell reduksjon av antallet tilbud	Uke 45	
Presentasjoner av tilbud	Uke 45-46	
Forhandlinger og innlevering av revidert tilbud	Uke 46-47	
Evaluerings revidert tilbud	Uke 47-48	
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 48	
Kontraktsinngåelse	tidligst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valg av leverandør er sendt	
Oppstart	04.01.2027	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra siste tilbudsfrist	12:00

2.4. Konkurransgjennomføringsverktøy

Denne anskaffelsen administreres i Merccell-portalen. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og innlevere tilbud.

For spørsmål om bruken av Merccell-portalen henvises til Merccell Support på telefon +47 21 01 88 05, eller <https://support.merccell.com>

2.5. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder «Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd» (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

Leverandøren bes levere en elektronisk kopi av tilbudet ferdig sladdet for det leverandøren mener er forretningshemmeligheter i Merccell. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Tilsvarende forutsettes leverandørene å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra oppdragsgiver i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både oppdragsgivers og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

Før oppstart av arbeid på det enkelte avrop skal alt involvert personell ha signert oppdragsgivers taushetserklæring, se [Vedlegg 5 - Bilag 3 - Dokument B \(bilag 8\)](#). Personell som allerede har signert denne erklæringen i forbindelse med et tidligere avrop under rammeavtalen, behøver ikke å signere på nytt.

2.6. Avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av [Vedlegg 4 - Tilbudsskjema](#) med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7. Språk

All kommunikasjon og dokumentasjon i forbindelse med anskaffelsen skal være på norsk.

2.8. Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i punkt 2.3.

2.9. Attest for skatt og merverdiavgift

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder kun dersom valgt leverandør er norsk.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra datoen for meddelelse om valg av leverandør.

2.10. Frist for midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om deltakelse i konkurransen på grunn av manglende oppfyllelse av formal- eller kvalifikasjonskrav, jf. punkt 5 «Kvalifikasjonskrav» og punkt 7 «Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse», eller om ikke å velge ut en leverandør til å inngi tilbud, jf. punkt 6 «Utvelgelse av leverandører», skal fremsettes senest 15 dager fra dagen etter at leverandøren mottok meddelelsen om avvisning/manglende utvelgelse.

2.11. Personopplysninger og informasjonssikkerhet

Oppdragsgiver legger til grunn at valgt leverandør vil opptre som selvstendig behandlingsansvarlig ved levering av tjenesten. Leverandøren vil bistå oppdragsgiver under eget rettslig og faglig ansvar, og dermed selvstendig fastsette formål og midler for behandlingen av personopplysninger i henhold til gjeldende personvernlovgivning, advokatloven og regler for god advokatskikk. Det vil følgelig ikke stilles krav om, eller bli inngått, en egen databehandleravtale for oppdraget. Overføring av personopplysninger til valgt leverandør vil skje som en utlevering mellom to selvstendige behandlingsansvarlige.

Dersom Leverandøren er av en annen rettsoppfatning med hensyn til rollen som behandlingsansvarlig kontra databehandler for de tjenestene som omfattes av rammeavtalen, skal dette fremgå tydelig i [Vedlegg 4 - Tilbudsskjema](#), inkludert en kort redegjørelse for hvorfor leverandøren mener en databehandleravtale kreves.

Leverandør skal fylle ut [Vedlegg 3 - NRKs Sikkerhetskrav til leverandører](#) og legge dette ved forespørselen om deltakelse i konkurransen.

2.12. Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandør utarbeider og leverer forespørsel om deltakelse og tilbud for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.

3. Om kontrakten

3.1. Antall avtaler

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

3.2. Kontraktsvilkår

Kontraktsforholdet vil bli regulert etter SSA-R med bilag.

For avrop vil følgende kontrakt legges til grunn: SSA-B - Bistandsavtalen.

I SSA- B er oppdragsgiver benevnt som *Kunden* og leverandør benevnt som *Konsulenten*.

Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen fremkommer av [Vedlegg 5 – Bilag 2](#).

3.3. Kontraktsperiode

Rammeavtalen skal gjelde fra og med 4. januar 2027 og for en periode på ett (1) år. Oppdragsgiver skal ha rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett (1) år av gangen, inntil tre (3) ganger.

3.4. Kontraktens estimerte og maksimale verdi

Estimert totalverdi på rammeavtalen er 3 MNOK. Maksimal totalverdi er 5 MNOK. Rammeavtalens verdi vil avhenge av antall arbeidsrettssaker som gjennomføres i domstolen i kontraktsperioden.

3.5. Krav til lønns-og arbeidsvilkår

Rammeavtalen med tilhørende tildelingskontrakt (SSA-B) inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med LOA § 5e.

3.6. Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Rammeavtalen inneholder krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden i samsvar med Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven (LOV-2021-06-18-99)). Se [Vedlegg 5 - Bilag 6](#).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en risikovurdering av leverandørene. Bakgrunnssjekk og overvåking av leverandørene skjer i dag ved hjelp av systemer levert av Navex.

3.7. Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven § 5b

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsens art og konkludert med at ytelsene har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. LOA § 5b tredje ledd.

Anskaffelsen gjelder leveranse av spesialisert juridisk kompetanse og rådgivning innen arbeidsrett. Ytelsene er i sin natur immaterielle og består i hovedsak av juridiske utredninger,

strategisk og operativ bistand i personal- og omstillingsprosesser, bistand i forhandlinger, tvisteløsning, samt eventuell prosessføring for domstolene. Miljøpåvirkningen fra den ordinære oppdragsløsningen er i praksis begrenset til leverandørens generelle kontordrift og digitale dokumentbehandling. Eventuell reisevirksomhet i regi av oppdraget vil være begrenset, og vil i hovedsak knytte seg til nødvendig deltakelse i fysiske møter, forhandlinger eller rettsmøter hvor digital gjennomføring ikke er hensiktsmessig eller mulig.

Siden kjerneytelsen er ren juridisk kompetanse og rådgivning, er det begrenset handlingsrom for å redusere miljøbelastningen gjennom tildelingskriterier. Å vekte klima- og miljøfaktorer med 30 % vil ikke være forholdsmessig, da det ikke vil være egnet til å skille mellom de mest kvalifiserte advokat- og juridiske miljøene, og det vil ikke føre til noen reell eller vesentlig miljøgevinst for oppdragsgiver. I denne anskaffelsen er det vurdert at hensynet til høy juridisk fagkvalitet, arbeidsrettslig spisskompetanse, samt leverandørens evne til å bistå oppdragsgiver effektivt i komplekse og sensitive prosesser, skal veie tyngst.

Oppdragsgiver har vurdert om det bør stilles kvalifikasjonskrav om et formelt miljøledelsessystem.. Siden anskaffelsens kjerneytelse er immateriell advokat- og juridisk bistand, er det vurdert at et slikt krav ikke vil være egnet eller forholdsmessig. Et slikt krav vil kunne virke unødig begrensende på konkurransen uten å gi en reell miljøgevinst. Samfunnsansvaret og sosial bærekraft ivaretas i stedet målrettet gjennom krav om at leverandøren skal etterleve NRKs etiske retningslinjer for leverandører. Videre oppstilles det ufravikelige kontraktskrav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden i samsvar med åpenhetsloven. Det forventes også at partene i kontraktperioden utnytter sikre, digitale samhandlingsverktøy (for eksempel videomøter og sikker elektronisk dokumentutveksling) for å minimere reisevirksomhet og papirforbruk der det er faglig og prosessuelt forsvarlig.

Basert på en konkret vurdering av tjenestens art og formål, vurderes vilkårene for unntak i LOA § 5b tredje ledd som oppfylt. Det stilles derfor ingen tildelingskriterier eller kvalifikasjonskrav knyttet til klima og miljø i denne konkurransen. Kravene rettes i stedet mot å sikre riktig juridisk spisskompetanse og kvalitet for å ivareta oppdragsgivers behov på det arbeidsrettslige området.

4. Om konkurransegrunnlaget

4.1. Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Søknadsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: NRKs sikkerhetskrav til leverandører
- Vedlegg 4: Tilbudsskjema
- Vedlegg 5: Rammeavtalen (SSA-R) med følgende bilag:
 - Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder
 - Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
 - Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen
 - Dokument A: Mal for avropsskjema
 - Dokument B: Tildelingskontrakt (SSA-B med bilag 1-8)
 - Bilag 4: Administrative bestemmelser
 - Dokument A: Retningslinjer for sikker informasjonsbehandling
 - Dokument B: Retningslinjer for akseptabel bruk av informasjonsverdier
 - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6: Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter
 - Bilag 7: NRKs etiske retningslinjer

4.2. Spørsmål og svar om konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes til oppdragsgiver via Mercell.

Innkommne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte. Svarene vil bli fortløpende distribuert via Mercell til leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Frister for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av punkt 2.3 Tidsplan.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke ansatte hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers eksterne rådgivere, som er involvert i anskaffelsen, vil kunne medføre avvisning.

4.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli formidlet til leverandørene via Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget skulle inneholde åpenbare feil eller uklarheter, skal leverandøren melde i fra til oppdragsgiver snarest for å få feilen rettet eller eventuelle uklarheter presisert.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Generelt om kvalifikasjonskrav

Det skal leveres etterspurt dokumentasjon på at leverandør oppfyller de nedenstående kvalifikasjonskravene.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra morselskap eller andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal forpliktelseserklæring innleveres, jf. [Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring](#). Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal den støttende virksomheten utføre de tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Denne vurderingen må ikke være eldre enn tre måneder fra tilbudsfristen og være basert på de sist godkjente regnskapene, og den skal gi informasjon om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kreditt- /soliditetsvurdering av leverandøren fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan det i stedet leveres alternativ dokumentasjon som i tilstrekkelig grad sannsynliggjør at kravet til økonomisk og finansiell kapasitet er oppfylt. Oppdragsgiver vil vurdere om dokumentasjonen er egnet ut fra kravets formål og dokumentasjonens innhold og pålitelighet. Det er leverandørens ansvar å sannsynliggjøre at den alternative dokumentasjonen gir et tilstrekkelig grunnlag for vurdering. Den alternative dokumentasjonen må være utstedt av eller vedrøre leverandøren selv.
--	---

5.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.1. Gjennomføringsevne og kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og et robust fagmiljø innenfor arbeidsrett.	Leverandøren skal gi en beskrivelse av selskapets tilgjengelige ressurser knyttet til oppdraget, herunder oppgi antall ansatte med arbeidsrett som spesialfelt. MERK: CVer skal IKKE vedlegges under kvalifikasjonskrav da dette vektlegges under tildelingskriterier.

5.4.2. Kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra arbeid med oppdragsgiver i tilsvarende bransje og med oppdrag av tilsvarende art og omfang.	- Leverandøren skal oppgi minst tre og maksimalt fem relevante, aktuelle og godt dokumenterte leveranser de siste 3 årene som beskriver tilsvarende oppdrag både i omfang og kompleksitet. Referansene skal inneholde følgende opplysninger: - Kundens navn - Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, e-post og telefon - Beskrivelse av leveransens omfang, inkludert leverandørens rolle - Tidsrom Referansene kan bli kontaktet.

5.5. Bruk av underleverandører

Leverandør skal gi en oversikt over hvilke deler av kontrakten som planlegges utført av underleverandør, og hvilke underleverandører som planlegges brukt.

6. Utvelgelse av leverandører

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut minimum tre (3) og maksimum fem (5) leverandører som blir invitert til å gi tilbud, såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Utvelgelsen vil basere seg på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 5.4. Erfaring fra arbeid med oppdragsgivere/kunder i tilsvarende bransje vil vektlegges positivt.

7. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

7.1. Frist for forespørselen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

7.2. Forespørselens innhold og utforming

Leverandørens forespørsel om deltakelse i konkurransen skal utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt og signert Vedlegg 1: Søknadsskjema
- Etterspurt dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene i Konkurranseskildringen punkt 5
- Dersom aktuelt: Utfylt og signert Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Utfylt og begrunnet Vedlegg 3: NRKs sikkerhetskrav til leverandører

8. Krav til tilbudet

8.1. Frist for innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud i konkurransen fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

8.2. Tilbudets innhold og utforming

Leverandørens tilbud skal utformes med denne disposisjonen:

Konkurranseskildringen

NRK 2026/681 Rammeavtale - Juridiske tjenester - arbeidsrett

- Utfylt og signert Vedlegg 4: Tilbudsskjema
- Besvarelse og tilhørende dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene i Konkurranseskildringen punkt 9.1 (Kvalitet), jf. Vedlegg 5 - Bilag 1
- Utfylt Vedlegg 5 - Bilag 4: Administrative bestemmelser
- Utfylt Vedlegg 5 - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
- En fullstendig sladdet kopi av hele tilbudet klar til utsending ved krav om innsyn, jf. punkt 2.5

8.3. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud

8.4. Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

8.5. Parallellle tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallellle tilbud.

8.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

9. Tildelingskriterier og evaluering

9.1. Tildelingskriterier

Evaluering og tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet: Relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell	70 %	Se Vedlegg 5 - Bilag 1.

Pris	30 %	Ferdig utfylt Vedlegg 5 - Bilag 5.
------	------	--

9.2. Evaluering

9.2.1. Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet

For en detaljert beskrivelse av vurderingstemaer, evalueringsmomenter og dokumentasjonskrav for tildelingskriteriet Kvalitet, se [Vedlegg 5 - Bilag 1](#).

Ved evaluering vil beste tilbud få maksimal poengscore (10 poeng). Øvrige tilbud vil få poeng relativt til beste tilbud på en skala fra 0 til 10.

9.2.2. Evaluering av tildelingskriteriet Pris

Evaluering av tildelingskriteriet Pris vil basere seg på en beregnet sammenligningspris for det enkelte tilbud. Sammenligningsprisen beregnes ved at tilbudt timepris for hver stillingskategori multipliseres med det estimerte timeantallet som er oppgitt i [Vedlegg 5 - Bilag 5](#). Summen av disse utgjør tilbudets sammenligningspris.

Det presiseres at det estimerte timeantallet og fordelingen mellom stillingskategoriene utelukkende er fiktive tall satt for evalueringsformål. Estimater er ikke bindende, og medfører ingen kjøpsforpliktelse.

Ved evaluering vil tilbudet med lavest sammenligningspris få maksimal poengscore (10 poeng). Poeng for øvrige tilbud beregnes lineært. Poeng settes til 0 dersom sammenligningsprisen er 100 % eller mer over laveste sammenligningspris. Negative poeng gis ikke.